

Guatemala, 30 de abril 2013

Licenciada  
María Dolores Molina  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licda. Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1088-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 198-2013 correspondiente mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0110.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Inventario de los productos que se encuentran en la bodega de Áreas Sustantivas.
2. Organizar y determinar espacios en dicha bodega para los diferentes programas de áreas Sustantivas.
3. Apoyar a la señora jefe de Centros Deportivos.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se realizó conteo físico de productos y artículos fungibles y no fungibles disponibles para las diferentes actividades programadas por el Viceministerio del Deporte y la Recreación en conjunto con la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se reorganizo el lugar para aprovechar el espacio físico de los productos y artículos arriba mencionados.
3. Se asigno un espacio físico para los diferentes programas de Áreas sustantivas.